ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ   
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДАЮ: |
| Директор института управления и информационных технологий, проф. | Проректор по учебно-методической  работе |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Вакуленко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Апатцев |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |
|  |  |

*Кафедра*«Экономика, организация производства и менеджмент»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Направление/специальность:* 080200.68 «Менеджмент»

(код, наименование специальности /направления)

*Профиль/специализация:* «Организация бережливого производства»

*Квалификация (степень) выпускника:* магистр

*Форма обучения:* очная

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена на заседании  Учебно-методической комиссии института  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  Председатель УМК, доц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Бородина | Одобрена на заседании кафедры  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  Зав. кафедрой «Экономика, организация производства и менеджмент»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Бубнова |

Москва 2013 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc375231030)

[1.1. Характеристика основной образовательной программы 4](#_Toc375231031)

[1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы. 4](#_Toc375231032)

[1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования 5](#_Toc375231033)

[1.4. Требования к абитуриенту. 6](#_Toc375231034)

[2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200 «МЕНЕДЖМЕНТ» 6](#_Toc375231035)

[2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 6](#_Toc375231036)

[2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 6](#_Toc375231037)

[2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 6](#_Toc375231038)

[2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 7](#_Toc375231039)

[3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО 8](#_Toc375231040)

[4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 080200 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Организация бережливого производства») 11](#_Toc375231041)

[4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 11](#_Toc375231042)

[4.2. Информационное обеспечение магистерской программы по направлению 080200 «Менеджмент». 12](#_Toc375231043)

[4.3. Общие требования к организации образовательного процесса 16](#_Toc375231044)

[4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 17](#_Toc375231045)

[5. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН 20](#_Toc375231046)

[6. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЯ 23](#_Toc375231047)

[6.1. Аннотация примерной программы дисциплины «Бизнес-английский» 23](#_Toc375231048)

[6.2. Аннотация примерной программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» 25](#_Toc375231049)

[6.3. Аннотация примерной программы дисциплины «Управленческая экономика» 26](#_Toc375231050)

[6.4. Аннотация примерной программы дисциплины «Методы исследований в менеджменте» 28](#_Toc375231051)

[6.5. Аннотация примерной программы дисциплины «Современный стратегический анализ» 31](#_Toc375231052)

[6.6. Аннотация примерной программы дисциплины «Корпоративные финансы» 33](#_Toc375231053)

[6.7. Аннотация примерной программы дисциплины «Теория организации и организационное поведение» 35](#_Toc375231054)

[6.8. Аннотация примерной программы дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» 36](#_Toc375231055)

[6.9. Аннотация примерной программы дисциплины «Управление рисками» 38](#_Toc375231056)

[6.10. Аннотация примерной программы дисциплины «Архитектура и инжиниринг бизнес-процессов» 39](#_Toc375231057)

[6.11. Аннотация примерной программы дисциплины «Инструменты бережливого производства» 41](#_Toc375231058)

[6.12. Аннотация примерной программы дисциплины «Операционный менеджмент» 42](#_Toc375231059)

[6.13. Аннотация примерной программы дисциплины «Управление проектами бережливого производства» 44](#_Toc375231060)

[6.14. Аннотация примерной программы дисциплины 45](#_Toc375231061)

[«Профессиональные навыки менеджера» 45](#_Toc375231062)

[6.15. Аннотация примерной программы дисциплины 47](#_Toc375231063)

[«Управление трудом» 47](#_Toc375231064)

[6.16. Аннотация примерной программы дисциплины 49](#_Toc375231065)

[«Теория принятия управленческих решений» 49](#_Toc375231066)

[6.17. Аннотация примерной программы дисциплины 50](#_Toc375231067)

[«Прикладные количественные методы в менеджменте» 50](#_Toc375231068)

[6.18. Аннотация примерной программы дисциплины 51](#_Toc375231069)

[« Измерение результативности и эффективности» 51](#_Toc375231070)

[6.19. Аннотация примерной программы дисциплины 53](#_Toc375231071)

[«Экономические основы бережливого производства» 53](#_Toc375231072)

[6.20. Аннотация примерной программы дисциплины 54](#_Toc375231073)

[«Мотивация в бережливых организациях» 54](#_Toc375231074)

[6.21. Аннотация примерной программы дисциплины 55](#_Toc375231075)

[«Использование информационных технологий в lean-менеджменте» 55](#_Toc375231076)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Характеристика основной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего профессионального образования магистратуры, реализуемая вузом по направлению 080200 «Менеджмент» и магистерской программе подготовки «Организация бережливого производства» (далее – ООП ВПО), представляет собой системудокументов, разработанную и утвержденную в ФГБ ОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» (МИИТ) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент», а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением (УМО ГОУ ВПО ГУУ) примерной основной образовательной программы, утвержденной Председателем Совета УМО, Ректором ГОУ ВПО ГУУ А.М. Лялиным 15 декабря 2010 года.

## 1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2009 г. № 636.

Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная Председателем Совета УМО, Ректором ГОУ ВПО ГУУ А.М. Лялиным 15 декабря 2010 года (носит рекомендательный характер);

Устав ФГБ ОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения».

## 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования

***1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ООП ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и магистерской программе подготовки «Организация бережливого производства»***

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общие положения, требования к выпускнику, примерный учебный план, аннотации рабочих программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП магистратуры по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки магистров.

Социальная роль ООП ВПО заключается в подготовке магистров менеджмента, способных осуществлять эффективную деятельность на позициях экономических работников и руководителей предприятий и организаций транспорта и других отраслей экономики.

***1.3.2. Срок освоения ООП ВПО:***

Срок освоения ООП ВПО в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению - 2 года.

***1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО:***

Трудоемкость освоения студентом ООП в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

## 1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (бакалавриат /специалитет). Конкурсный отбор осуществляется на основе вступительных экзаменов или тестирования по маркетингу и теории менеджмента, позволяющих оценить, обладает ли поступающий компетенциями бакалавра менеджмента согласно ФГОС третьего поколения. Предпочтительными для поступления являются следующие направления подготовки бакалавров: экономика, менеджмент, торговое дело. Прием документов и вступительных испытаний проводятся в общие сроки поступления абитуриентов в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

# 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200 «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

* организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
* органы государственного и муниципального управления;
* структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
* научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
* учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются процессы управления организациями различных организационно-­правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» магистерской программы «Организация бережливого производства» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

* управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
* разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

аналитическая:

* поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
* анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
* анализ и моделирование процессов управления.

научно-исследовательская:

* выявление и формулирование актуальных научных проблем;
* разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
* разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
* разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
* поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
* подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая:

* преподавание управленческих дисциплин;
* разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

# 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных (общекультурных, профессиональных и иных) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Компетенции выпускника

ФГБ ОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения»

как совокупный ожидаемый результат образования

по завершении освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», по магистерской программе «Организация бережливого производства»

| Коды  компетенций | Название компетенции |
| --- | --- |
| **ОК** | **ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ СЛЕДУЮЩИМИ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:** |
| ОК-1 | способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования |
| ОК-2 | способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности |
| ОК-3 | способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения |
| ОК-4 | способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия |
| ОК-5 | свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения |
| ОК-6 | обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций |
| **ПК** | **ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ СЛЕДУЮЩИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ** |
|  | организационно-управленческая: |
| ПК – 1 | способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| ПК – 2 | способностью разрабатывать корпоративную стратегию |
| ПК – 3 | умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач |
| ПК – 4 | способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию |
|  | аналитическая: |
| ПК – 5 | способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами |
| ПК – 6 | владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде |
| ПК – 7 | владением методами стратегического анализа |
| ПК – 8 | способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности |
|  | научно-исследовательская: |
| ПК – 9 | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы |
| ПК – 10 | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| ПК – 11 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| ПК – 12 | способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада |
|  | педагогическая: |
| ПК – 13 | способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин |
| ПК – 14 | способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин |

С целью овладения профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профиля должен:

**Знать:**

* основные понятия и устойчивые лексические сочетания в деловом английском языке;
* грамматические структуры и речевые клише, характерные для делового английского языка;
* специфику межличностных отношений и этических норм бизнеса в стране;
* основные аспекты бережливого производства;
* основные понятия бережливого производства. Цикл Деминга;
* история бережливого производства в ОАО «РЖД»;
* основные теоретические концепции трудовой мотивации, а также подходы к их изучению в бережливом производстве;
* виды и формы нематериального стимулирования труда;
* основные элементы организации оплаты труда в странах с развитой рыночной экономикой;
* международные и национальные требования к компетентности специалистов по управлению проектами;
* особенности проекта бережливого производства, программы как объектов управления. Портфель проектов компании. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл продукта проекта.

**Уметь:**

* управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
* выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
* обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
* проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
* определить структуру трудовой мотивации работников бережливой организации и вновь нанимаемого персонала, разработать основные положения системы стимулирования и оплаты труда персонала различных подразделений компании.
* проводить анализ оценки эффективности проектов бережливого производства.
* проводить маркетинговых исследований на предприятии;
* определять тенденции развития спроса, разрабатывать стратегии и тактики рыночного поведения транспортного предприятия;
* применять методы выявления и формирования новых потребностей, оценивать эффективность их удовлетворения;
* разрабатывать экономические прогнозы в маркетинговой деятельности.
* определять поток создания ценности, картирование текущего состояния производственных процессов.
* выявлять операции, добавляющие и не добавляющие ценность в производственных процессах.
* разрабатывать мероприятия по устранению потерь.

**Владеть:**

* презентацией информации на английском языке по определенной тематике;
* навыками по вопросам аудита предприятия на предмет наличия непроизводственных потерь и способность разрабатывать материалы по проектам сокращения потерь
* навыками по формированию карт потоков создания ценности, обеспечивающих выявление операций добавляющих и не добавляющих ценности.
* методологией и методикой проведения научных исследований;
* навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
* навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
* методикой построения организационно-управленческих моделей;
* информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
* активными методами преподавания управленческих дисциплин.

# 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 080200 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Организация бережливого производства»)

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация направления предполагает наличие минимально необходимого для реализации магистерской программы перечня материально-технического обеспечения:

* лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет),
* помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
* компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

## 4.2. Информационное обеспечение магистерской программы по направлению 080200 «Менеджмент».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Базовые учебники:**

1. Транспортный маркетинг: учебник /Галабурда В.Г., Бубнова Г.В., Иванова Е.А. и др./ Под ред. В.Г. Галабурды – М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 452 с.
2. Экономика железнодорожного транспорта: учебник/ Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; Под ред. Н.П. Терешиной, Б.М. Лапидуса. – М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 676 с.
3. Терешина Н.П., Сорокина А.В. Эффективность корпоративного управления на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта. – М.: МИИТ, 2009. – 206 с.
4. Стратегическое развитие железнодорожного транспорта в России/ Б.М. Лапидус, Д.А. Мачерет, Ю.В. Елизарьев, Ф.С. Пехтерев, В.А. Максимушкин / Под ред. Б.М. Лапидуса. – М.: МЦЭФР, 2008. – 304 с. (Приложение к журналу «Экономика железных дорог», 2008).
5. Управление маркетингом. Учебник. Изд-е 2-ое./ Данько Т.П. - М.: ИНФРА-М, 2009.
6. Маркетинг. Учебник / Соловьев Б.А. - М.: Инфра -М, 2009
7. Стратегическое планирование в компаниях. Курс лекций / Сорокина А.В. - М.:МИИТ, 2011
8. Бизнес-стратегии: управление в условия кризиса. Учебное пособие. / Сорокина А.В., Шобанов А.В. - М.:МИИТ, 2011
9. Стратегический менеджмент. Классическое издание. / Ансофф И. - Спб.: Питер, 2009.
10. Маркетинговые основы стратегического планирования: Теория, методология, практика. -2-е изд. / Шкардун В.Д. - М.: Дело, 2007. - 376с.
11. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. 5-е изд. Джеймс П. Вумек, Дэниел Т. Джонс. М.: «Альпина Паблишер», 2010.
12. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. Пер. с англ., 2-е изд. Джеймс П. Вумек, Дэниел Т. Джонс. М.: «Альпина Паблишер», 2010.
13. Система разработки продукции в Toyota. Люди, процессы, технология. Джеймс П. Вумек, Дэниел Т. Джонс. М.: «Альпина Паблишер», 2011.
14. Поведение потребителей / Лыгина Н.И., Макарова Т.Н. - М.: Форум-ИНФРА.М, 2005
15. Демонополизация, дерегулирование и конкурентоспособность железнодорожного транспорта России / Н.П. Терешина - Москва, МИИТ, 2010
16. Экономическая оценка капитализации транспортной компании / Подсорин В.А. - Москва, МИИТ, 2007
17. История экономики транспорта: Учебное пособие. / Терёшина Н.П., Флягина Т.А. - М.: МИИТ, 2011
18. Менеджмент на транспорте: Учебн. пособие для студ. Вузов / Под ред. Громова Н.Н., Персианова В.А. – М.: Изд. Центр «Академия», 2006. – 528 с.
19. Механизм реализации эффективной стратегии компании с помощью сбалансированной системы показателей / Сорокина А.В. - М.: МИИТ, 2011
20. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Д.Нортон, Р.Каплан - Олимп-Бизнес: Олимп-Бизнес, 2010
21. Внедрение сбалансированной системы показателей. Пер с нем. - 3 -е изд / Partners & Horvath - М: Альпина Бизнес Букс, 2008
22. Курс экономической теории. Учебник / Под. ред. М.Н. Чепурина и Е.А. Киселевой - Киров: АСА, 2011
23. Микроэкономика / В.М. Гальперин, С.М. Игнатьев, В.И. Моргунов - М.: Омега-Л, 2010
24. Принципы анализа в управленческой экономике / А.В. Шобанов, М.Ю. Елизарьев - М.: МИИТ, 2011
25. Теория организации: учебник – 3-е изд., перераб. И доп. / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько – М.: КИНОРУС, 2010.– 432 с.
26. Методология научного исследования / Новиков А.М. - М.: Либроком, 2010
27. Исследование систем управления. 2-ое изд. / Игнатьева А. В., Максимцов М.М. - М.: Юнити–Дана, 2008
28. Место прикладных исследований в менеджменте: учебное пособие / Лысов О.Е. - Спб: ГУАП, 2006
29. Нематериальные факторы влияющие на уровень лояльности персонала организации / Горостаев С. - М., 2009
30. Социология управления: фундаментальный курс: учебное пособие. / Кравченко А.И. - М.: Академич. проект, Деловая книга, 2008.
31. Маркетинговые исследования рынка (Учебник) О.А. Лебедева, Н.И. Лыгина М. : "Форум-ИНФРА-М", 2005.-192 с
32. Н.Г. Каменева, В.А. Поляков Маркетинговые исследования (для вузов) .- М. : Вузовский учебник, 2006.- 430 с
33. Практика дао Toyota: Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota . Джеффри Лайкер и Дэвид Майер. М.: «Альпина Паблишер», 2009
34. Информационные системы в экономике. / Серия: Библиотека Гуманитарного университета - СПбГУП, 2008
35. WEB-технологии интернета. HTML Учеб. пособие для студ. информационных специальностей ИУИТ / Грибанов Д.В.; Котляровский В. Н.; Нагинаев В.Н. - М.: МИИТ, 2004

**Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый Кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Сборник ПБУ.
5. Федеральный закон №208 –ФЗ от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» в редакции Федерального закона от 7.09.2001 г. №120-ФЗ.
6. Федеральный закон «О производственных кооперативах» № 41-ФЗ от 8.05.96 г.
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 8.02. 98 г.
8. Закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» № 39 – ФЗ.
9. Закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» № 160 – ФЗ
10. Закон города Москвы «Об инновационной деятельности в городе Москве» от 7 июля 2004 года №45.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающего следующий перечень наименований отечественных и зарубежных журналов:

1. Управление каналами дистрибуции
2. Управление корпоративными финансами
3. Управление персоналом
4. Управление продажами
5. Управление проектами
6. Управление развитием персонала
7. Управление риском
8. Управленческий учет и финансы
9. Маркетинг
10. Маркетинг в России и за рубежом
11. Маркетинг и маркетинговые исследования
12. Бизнес-образование
13. Бухгалтерский учет
14. Вопросы экономики
15. Деньги и кредит
16. Железнодорожный транспорт
17. Менеджмент качества
18. Мир транспорта
19. Проблемы теории и практики управления
20. Реклама. Теория и практика
21. Российский журнал менеджмента
22. Российское предпринимательство
23. Секрет фирмы
24. Стандарты и качество
25. Финансовый менеджмент
26. Финансы
27. Финансы и бизнес
28. ЭКО (экономика и организация промышленного производства)
29. Экономика железных дорог
30. Эксперт
31. Harvard Business Review (на русском языке)
32. Academy of Management Journal
33. Accounting, Organizations and Society
34. Information Systems Research
35. Resource Management
36. Journal of Accounting and Economics
37. Journal of Business Venturing
38. Journal of Consumer Research
39. Journal of Financial Economics
40. Journal of Marketing
41. Journal of Marketing Research
42. Journal of Operations Management
43. Journal of Small Business

Необходимо обеспечить доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов».

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий по предметам направления подготовки:

1. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают ООП магистратуры, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
2. При разработке магистерской программы должны быть определены возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для социализации личности.
3. Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно­-конструкторской, технологической, исполнительской, творческой), для ООП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 50 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30 процентов аудиторных занятий.
4. В программы базовых дисциплин профессионального цикла должны быть включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.
5. Магистерская программа высшего учебного заведения должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет вуза.

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу.**

1. Реализация основной образовательной программы магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

2. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла должны быть привлечены не менее 20 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно- исследовательскому семинару, должны иметь российские или зарубежные ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук (в том числе иностранную степень, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) или ученое звание профессора должны иметь не менее 12 процентов преподавателей.

3. При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 75 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, должны иметь ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе иностранную степень, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук или иностранную степень, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

***4.5 Учебная и производственная практики***

**Научно-исследовательская работа** является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза. Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы: планирование научно-исследовательской работы; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; выбор темы исследования; написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций магистрантов. В результате выполнения научно-исследовательской работы формируются следующие компетенции: ПК-11, ПК-12.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

**Практика** является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП магистратуры по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (научно-исследовательская, научно-педагогическая). Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**Целями** производственной практики являются:

* закрепление и углубление теоретических знаний по маркетингу и менеджменту;
* приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

* знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
* анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
* анализ структуры и динамики затрат предприятия;
* знакомство с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений.

В результате прохождения производственной практики формируются следующие компетенции: ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

**Требования к организации учебной и производственной практик по магистерской программе**

1. Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

3. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

* планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
* проведение научно-исследовательской работы;
* составление отчета о научно-исследовательской работе;
* публичная защита выполненной работы.

# 5. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план по направлению 080200 «Менеджмент» по магистерской программе «Организация бережливого производства» разработан в соответствии сфедеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего профессионального образования по подготовке магистров по направлению 080200 «Менеджмент» и Регламентом разработки и утверждения рабочих учебных планов в ФГБ ОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и утвержден первым проректором Виноградовым В.В.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**подготовки магистра по программе**

**«Организация бережливого производства»**

Квалификация (степень) – магистр

Нормативный срок обучения – 2 года

| **№№**  **п/п** | **Наименование циклов, модулей, дисциплин, практик, НИР** | **Общая**  **трудоемкость** | | **семестры** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В**  **зач. ед.** | **В**  **часах общ./ ауд.** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **Формы промеж.ат.** |
| **М1** | **Общенаучный цикл** | **9** | **324/61** | |  |  |  |  | |  |
| **М.1.В** | ***Вариативная часть*** | ***9*** | ***324/61*** | |  |  |  |  | |  |
| **М1.В.ОД** | ***Обязательные дисциплины*** | ***9*** | ***324/61*** | |  |  |  |  | |  |
| М1.В.ОД1 | Бизнес-английский | 4 | 144/28 | |  | + |  |  | | Экз. |
| М1.В.ОД.2 | Информационные технологии в менеджменте | 5 | 180/33 | | + |  |  |  | | Экз. |
| **М1.В.ДВ** | ***Дисциплины по выбору*** |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **М.2** | **Профессиональный цикл** | **50** | **1800/593** | |  |  |  |  | |  |
| **М2.Б** | ***Базовая часть*** | ***18*** | ***648/223*** | |  |  |  |  | |  |
| М2.Б.1 | Управленческая экономика | 2 | 72/25 | |  | + |  |  | | Зач. |
| М2.Б.2 | Методы исследований в менеджменте | *2* | 72/28 | | + |  |  |  | | Зач. |
| М2.Б.3 | Современный стратегический анализ | *2* | 72/28 | | + |  |  |  | | Зач. |
| М2.Б.4 | Корпоративные финансы | 4 | 144/46 | | + |  |  |  | | Зач. с оц. |
| М2.Б.5 | Теория организации и организационное поведение | 2 | 72/28 | | + |  |  |  | | Зач. |
| М2.Б.6 | Правовые основы управленческих деятельности | 4 | 144/43 | | + |  |  |  | | Экз. |
| М2.Б.7 | Управление рисками | 2 | 72/25 | |  | + |  |  | | Зач. |
| **М2.В** | ***Вариативная часть*** | ***32*** | ***576/370*** | |  |  |  |  | |  |
| **М2.В.ОД** | ***Обязательные дисциплины*** | ***16*** | ***144/44*** | |  |  |  |  | |  |
| М2.В.ОД.1 | Архитектура и инжиниринг бизнес-процессов | 4 | 144/44 | | + |  |  |  | | Экз. |
| М2.В.ОД.2 | Инструментарий бережливого производства | 4 | 144/52 | |  | **+** |  |  | | Зач. с оц. |
| М2.В.ОД.3 | Операционный менеджмент | 4 | 144/57 | |  |  | **+** |  | | Зач. с оц. |
| М2.В.ОД.4 | Управление проектами бережливого производства | 4 | 144/33 | |  |  | + |  | | Экз. |
| **М2.В.ДВ** | ***Дисциплины по выбору*** | 16 | 576/184 | |  |  |  |  | |  |
| М2.В.ДВ.1 | Профессиональные навыки менеджера | 4 | 144/46 | |  | + |  |  | | Экз. |
|  | Управление трудом |  |  | |  |  |  |  | |  |
| М2.В.ДВ.2 | Теория принятия управленческих решений | 4 | 144/37 | |  | + |  |  | | Экз. |
|  | Прикладные количественные методы в менеджменте |  |  | |  |  |  |  | |  |
| М2.В.ДВ.3 | Измерение результативности и эффективности | 3 | 108/40 | |  |  | + |  | | Экз. |
|  | Экономические основы бережливого производства |  |  | |  |  |  |  | |  |
| М2.В.ДВ.4 | Мотивация в бережливых организациях | 5 | 180/61 | |  |  | + |  | | Зач. с оц. |
|  | Использование информационных технологий в lean-менеджменте |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **М.3** | **Практики и научно-исследовательская работа** | **55** | 1980 | |  |  |  |  | |  |
| М.3.У | Учебная практика | 18 | 648 | | + |  | + |  | |  |
|  | Педагогическая практика | 7 | 252 | | + |  |  |  | |  |
|  | Научно-исследовательская | 11 | 396 | |  |  | + |  | |  |
| М3.Н | Научно-исследовательская работа | 15 | 540 | |  |  |  | + | |  |
|  | Подготовка магистерской диссертации | 12 | 432 | |  |  |  | + | |  |
| М3.П | Производственная практика | 10 | 360 | |  | + |  |  | |  |
|  | Организационно-управленческая практика | 10 | 360 | |  | + |  |  | |  |
| **М.4** | **Итоговая государственная аттестация** | 6 | 216 | |  |  |  | + | |  |
|  | **Общая трудоемкость основной образовательной программы** | **120** | **4320** | |  |  |  |  | |  |

**Бюджет времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Теоретическое обучение | Экзаменационная сессия | Производственная практика | Научно-исслед. работа | Учебная практика | Гос. экзамены | Каникулы | Всего |
| I | 24 2/3 | 6 | 6 2/3 |  | 4 2/3 |  | 10 | 52 |
| II | 10 2/3 | 2 |  | 18 | 7 1/3 | 4 | 10 | 52 |
| **Итого** | **35 1/3** | **8** | **6 2/3** | **18** | **12** | **4** | **20** | **104** |

**Примечания:**

1) Настоящий учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

2) Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

3) В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

4) В соответствии с требованиями ФГОС ВПО наряду с данным Учебным планом подготовки магистра для каждого обучающегося в магистратуре вуза составляется индивидуальный план подготовки магистра

5) Каждая учебная дисциплина включает следующие виды работы:

* общая аудиторная
* индивидуальная аудиторная
* самостоятельная работа

Соотношение между общей аудиторной, индивидуальной аудиторной и самостоятельной работой устанавливается как ½ : ½ : 1

6) Виды учебной работы по каждой дисциплине определяются спецификой ее целей и задач, устанавливаются самостоятельно преподавателем, указываются в календарно-тематическом плане соответствующей дисциплины.

# 6. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЯ

## 6.1. Аннотация примерной программы дисциплины «Бизнес-английский»

***Цель дисциплины:***

Цель обучения в рамках дисциплины «Бизнес английский» – в рамках данной дисциплины является развитие у студентов соответствующей профессионально-коммуникативной компетенции, необходимой для ведения внешнеэкономической деятельности магистра с англоязычными партнёрами.

***Учебные задачи дисциплины:***

* накопление, закрепление и практика вокабуляра, связанного с бизнес средой;
* формирование навыков монологической речи в деловом общении (построение подготовленного монологического высказывания в рамках заданной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин)
* совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
* формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
* овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом общей бизнес-тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
* навыки делового письма (бизнес предложение, отчет, протокол совещания, запрос и т. д.)

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Бизнес английский» входит в базовую часть общенаучного цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2 способность к изменению профиля своей профессиональной деятельности;

ОК-5 свободное владение иностранным языком как средством профессионального общения.

При изучении дисциплины обращается внимание студентов на применение изучаемых теоретических знаний и практических навыков в будущей профессиональной деятельности. Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию магистрантов.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* зачет.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Бизнес английский» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Письменные домашние работы;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций;
* Контент.

## 6.2. Аннотация примерной программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

***Цель дисциплины:***

Цель обучения в рамках дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» – формирование у студентов базы знаний в области информационных технологий, а также развития навыков практического применения принципов построения и развития информационных систем и механизмов развития информационных технологий при управлении в компании как одного из направлений подготовки магистров в области менеджмента.

***Учебные задачи дисциплины:***

Основная задача – приобретение студентами знаний, умений и навыков, относящихся к терминологии и основам управления, способам и средствам применения информационных технологий в управлении, а также развитие способности применять полученные знания и навыки на практике.

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, навыки и умения:

* *знание* основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных, методических основ построения, методов создания и принципов проектирования информационных технологий и автоматизированных систем управления, архитектуру информационных систем управления организации;
* *умение* применять информационные технологии для решения управленческих задач, проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
* *навыки* работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина относится к базовому циклу дисциплин специализации и блоку обязательных дисциплин, необходимых для подготовки магистров в области информационных технологий как одного из направлений в сфере менеджмента.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки:

* Знание базовых основ менеджмента, терминологии, методов и средств в области управления;
* Умение работать на ПК на базовом уровне: работа с документами, таблицами, веб-браузерами, Интернет-ресурсами;
* Владение навыками применения полученных ранее знаний для решения задач на практике.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;

ОК-3 способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ОК-4 способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

ОК-6 владение навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* зачет.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.3. Аннотация примерной программы дисциплины «Управленческая экономика»

***Цель дисциплины:***

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания взаимосвязи экономической теории и практики управленческой деятельности, формирование навыков применения экономических методов в процессе управления.

***Учебные задачи дисциплины:***

Задачи дисциплины: обеспечить интеграцию знаний из области управления и экономической теории, навыки оптимизации управленческих решений на базе экономического анализа, показать взаимосвязь экономических категорий и практики управленческой деятельности.

Управленческая экономика — это дисциплина, сформированная на границе экономической теории и менеджмента, обеспечивающая рассмотрение процесса управления с позиций обеспечения его экономической эффективности.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к профессиональному циклу базовой части дисциплин ООП, которая является необходимой основой для получения углубленных знаний курса. Дисциплина представляет продвинутый курс экономики с выходом на решение прикладных управленческих проблем.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3 Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-6 Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7 Владение методами стратегического анализа.

В результате освоения компетенций студент должен:

**Знать**:

* основные закономерности принятия экономических решений рациональными агентами;
* основные понятия и теоретические концепции экономического анализа и управления;
* принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов;
* ключевые методы и инструменты микроэкономического анализа;
* принципы развития экономических систем в глобальной экономической среде.

**Уметь**:

* анализировать поведение экономических субъектов, в том числе поведение потребителей, конкурентов;
* выявлять и анализировать структуру издержек, производительные и непроизводительные издержки, использовать экономические принципы при выработке управленческих решений;
* выбрать наиболее значимые модели, позволяющие выделить основные закономерности экономического развития, применять их для моделирования поведения экономических субъектов и протекания процессов в глобальной среде.

**Владеть**:

* экономическим образом мышления;
* методами оптимизации при выработке экономических решений;
* методами анализа эффективности функционирования бизнес-систем;
* методами микроэкономического анализа конкурентной бизнес-среды;
* методами и приёмами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
* методами построения специальных прикладных микроэкономических моделей.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* зачет.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Управленческая экономика» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.4. Аннотация примерной программы дисциплины «Методы исследований в менеджменте»

***Цель дисциплины:***

Целями освоения учебной дисциплины «Методы исследований в менеджменте» являются развитие у студентов личностных качеств менеджера-исследователя, формирование общенаучных и профессиональных компетенций и навыков их реализации в практической управленческой деятельности.

***Учебные задачи дисциплины:***

В процессе изучения данной дисциплины студенты должны:

* изучить сущность понятия исследовательской деятельности в менеджменте, ее отличия от научных исследований;
* овладеть основными общенаучными методами исследований, а также специфичными методами, применяемыми при исследовании систем управления организаций;
* приобрести навыки организации и проведения исследований систем управления при помощи различных методов.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» относится к профессиональному циклу базовой части дисциплин ООП. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Введение в менеджмент», «Статистика», «Социология» в объеме соответствующих ООП подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-5 способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-6 владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7 владение методами стратегического анализа.

В результате освоения компетенций студент должен:

**Знать:**

* характеристики и особенности исследования как вида деятельности; типологию и классификацию исследований;
* основные подходы к организации исследовательской деятельности и реализации исследовательских проектов в различных сферах деятельности;
* направления применения исследований в менеджменте;
* основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
* назначение и особенности проведения стратегического анализа в организации (области применения, характеристики процесса);
* современные инструменты и технологии проведения стратегического анализа;
* особенности информационного обеспечения проведения стратегического анализа;
* различные методологические подходы к описанию бизнес-процессов;
* подходы к оценке эффективности бизнес-процессов;
* основные механизмы сбора, очистки, анализа и интерпретации информации при проведении исследования систем управления;
* подходы к управлению бизнес-процессами организации.

**Уметь:**

* выявлять перспективные направления научных и прикладных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
* выделять и характеризовать основные методологические принципы проведения исследовательских проектов;
* планировать исследовательскую деятельность и управлять процессом ее реализации;
* использовать современные информационные системы и технологии для проведения исследовательских проектов;
* выявлять перспективные направления проведения стратегического анализа;
* проводить отбор методов проведения стратегического анализа исходя из задачи исследования и имеющихся ресурсов;
* проводить стратегический анализ деятельности организации с использованием современных инструментов и методов;
* делать обоснованные выводы по результатам стратегического анализа, определять направления использования результатов;
* определять структуру, источники, качественные и количественные характеристики информации, необходимой для принятия управленческих решений;
* обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
* готовить отчетную документацию;
* описывать и строить модели бизнес-процессов с учетом особенностей решаемой управленческой задачи.

**Владеть:**

* категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов,
* методами получения необходимой информации для принятия эффективных управленческих решений;
* навыками разработки программы исследования, формирования исследовательской группы и необходимого ресурсного обеспечения;
* основными методами проведения стратегического анализа;
* подходами к организации процесса проведения стратегического анализа;
* методами и навыками подготовки и представления результатов стратегического анализа;
* основными инструментальными средствами и технологиями сбора, анализа и представления аналитических данных;
* навыками самостоятельной исследовательской работы в сфере управления;
* методикой построения организационно-управленческих моделей;
* методологией исследования систем управления;
* методами прикладных исследований, применяемых в менеджменте.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* зачет.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Методы исследований в менеджменте» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.5. Аннотация примерной программы дисциплины «Современный стратегический анализ»

***Цель дисциплины:***

Целями освоения учебной дисциплины «Современный стратегический анализ» являются формирование знаний, умений и навыков для поиска и принятия эффективных стратегических решений в процессе стратегического направления компании в рыночных условиях.

***Учебные задачи дисциплины:***

В результате освоения курса «Современный стратегический анализ» слушатель должен

***знать***

* сущность развития современного бизнеса и направления его развития;
* задачи современного стратегического менеджмента в условиях инновационного развития экономики;
* методики стратегического анализа потенциала организаций;
* методы проектирования и реструктуризации основных бизнес процессов организации;
* факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки конкурентных стратегий;
* управление организационными изменениями;
* действующие системы стратегического менеджмента крупных российских и зарубежных компаний;

***уметь***

* применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели стратегического менеджмента;
* выбирать миссию и стратегические цели организации;
* формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений;
* оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний;
* использовать современные коммуникации и участвовать в коллективных действиях, работать в командах;

**владеть навыками**

* постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода;
* количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний анализа основных показателей рынка, конкурентов, клиентов, позволяющих сформулировать грамотную корпоративную стратегию.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла учебного плана (М2.Б.3) программы магистратуры по направлению 080200.68 «Менеджмент».

Настоящий курс лекционных и практических занятий по дисциплине «Современный стратегический анализ» содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и описание порядка применения практических методов в практике долгосрочного управления организациями в условиях высокодинамичного внешнего окружения. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию;

ПК-6 владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7 владение методами стратегического анализа.

В результате освоения компетенций магистрант должен:

Знать:

- Основные отечественные и зарубежные стратегические направления развития компании и их подразделений.

- Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учётом природных и социальных факторов; основные классификации услуг и их характеристики.

- Законы рынка и отрасли, нормативно-правовые документы, регулирующие рыночные отношения.

- Основные принципы поиска, анализа и обработки стратегических решений.

- Основные психофизические нормы клиентов, конкурентов в соответствии с вариацией выбора типа стратегии.

Уметь:

- Анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия компании с группами (командами) сотрудников.

- Анализировать основные теоретические и практические стратегические направления и проблемы взаимодействия корпорации и ее потребителей.

- Ориентироваться на рынке, влиять на решение клиента, знать о решениях конкурента и поставщиков.

- Выполнять сбор, анализ и использование различных матриц и моделей для принятия сбалансированных управленческих решений.

- Оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов на рынке для принятия управленческих решений.

Владеть:

- Навыками манипулирования системой общечеловеческих ценностей с учетом ценностно-смысловых ориентации компании.

- Навыками манипулирования системой общечеловеческих ценностей с учетом ценностно-смысловых стратегических ориентации компании.

- Системой навыков формирования стратегических финансовых решений по формулированию бизнес-идей.

- Стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования.

- Навыками оценки удовлетворённости всех участников бизнеса компании.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль:***

* зачет.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.6. Аннотация примерной программы дисциплины «Корпоративные финансы»

***Цель дисциплины:***

Целью освоения дисциплины является формирование системных знаний в области теоретических и практических основ функционирования корпоративных финансов, обучение методам эффективного формирования и рационального использования финансовых ресурсов организаций, развитие экономического мышления, интуиции для ориентации в сложных финансовых ситуациях.

***Учебные задачи дисциплины:***

В ходе изучения дисциплины «Корпоративные финансы» должны быть решены следующие задачи:

* + - получение системы понятий и принципов корпоративных финансов;
    - получение системы знаний об экономическом содержании финансовых ресурсов организаций и источниках их формирования;
    - определить роль, место и значение финансового планирования, как элемента системы управления финансами;
    - рассмотреть финансовую деятельность организации с целью обеспечения ее экономической безопасности;
    - изучить специфические особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм, в частности акционерных обществ, унитарных предприятий и некоммерческих организаций;
    - анализ финансовых методов обеспечения финансовой безубыточности деятельности организации;
    - владение студентами такими общекультурными компетенциями, как владение профессиональной терминологией, умением грамотно, логично излагать мнение, предложения в области корпоративных финансов, способностью к саморазвитию, повышению квалификации;
    - владение студентами такими профессиональными компетенциями, как способность осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения задач в области корпоративных финансов, способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и другую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области корпоративных финансов.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, которая является необходимой основой для получения углубленных знаний курса. Данный курс вводит студентов в область организации финансов хозяйствующих субъектов, управления денежными потоками, инвестиционной и финансовой деятельности. Изучение дисциплины «Корпоративные финансы» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения теории макро- и микроэкономики, математического моделирования, финансов, учета, экономического анализа.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-3 «Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач».

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* Зачет с оценкой.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Корпоративные финансы» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.7. Аннотация примерной программы дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

***Цель дисциплины:***

Целями освоения учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» являются формирование у студентов:

- основных теоретических положений по формированию и управлению поведением персонала в организации;

- изучение проблематики развития и эффективного управления человеческими ресурсами современной организации.

- практических навыков по применению основных положений теории организации и организационного поведения в системе управления человеческими ресурсами организации.

***Учебные задачи дисциплины:***

В процессе изучения данной дисциплины студенты должны:

Знать теоретические основы построения организации и поведения работника в организации; основные концепции организационного устройства, мотивации, устройстве личности и группы, коммуникациях в организации.

Уметь определять пути повышения эффективности работы организации на основе анализа организации и поведения работников в организации; анализировать состояние организации с позиции лучших практик теории организации и организационного поведения.

Владеть навыками выработки решений по практическому управлению организацией на основе выводов относительно эффективности построения организацией и организационного поведения; навыками разработки программ и мероприятий по развитию организации.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» входит в обязательную часть профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Математические и инструментальные методы в информационном менеджменте» и др.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 «Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями»;

ПК-2 «Способность разрабатывать корпоративную стратегию»;

ПК-4 «Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию».

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* зачет.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.8. Аннотация примерной программы дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности»

***Цель дисциплины:***

Целью изучения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам нормативного регулирования управленческой деятельности в Российской Федерации, а также банковского, корпоративного, кадрового менеджмента и других видов администрирования, юридической ответственности участников правоотношений в области управленческой деятельности; ознакомление с важнейшими принципами основ правового регулирования управленческой деятельности; раскрытие сущности и содержания правового обеспечения административной деятельности в Российской Федерации; формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

***Учебные задачи дисциплины:***

- подготовить магистров для практической работы в сфере управления персоналом, успех и эффективность которой зависит от глубокого усвоения теории правовых основ управленческой деятельности, от знания норм административного, муниципального, трудового права и правильного применения законодательства.

В процессе изучения магистрант должен знать:

* понятие и сущность правового регулирования управленческой деятельности;
* специфику правового регулирования правоотношений в трудовом коллективе;
* виды ответственности руководителей предприятий, организаций, учреждений.

**уметь:**

* работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими управленческую деятельность;
* применять правовые нормы в процессе практической деятельности;
* своевременно изучать изменения в действующем законодательстве РФ.

**владеть:**

* юридической терминологией в области управленческой деятельности;
* навыками работы с правовыми актами, регулирующими управленческие правоотношения;
* навыками: анализа правовых норм и управленческих отношений, юридических фактов;
* навыками разрешения проблем и коллизий возникающих в сфере управленческой деятельности;
* способами реализации правовых норм в сфере управленческой деятельности.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельностью» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства. Она тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Операционный менеджмент транспортной компании», «Управление проектами бережливого производства», «Управление трудом», «Теория принятия управленческих решений».

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями;

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельностью» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.9. Аннотация примерной программы дисциплины «Управление рисками»

***Цель дисциплины:***

Цель обучения в рамках дисциплины «Управление рисками» – приобретение студентами теоретических знаний и практиче­ских навыков в области управления рисками, кото­рые позволят им принимать эффективные управленчес­кие решения, а также заложить потенциал знаний, определя­ющих про­фессионализм деятельности антикризисного управляющего.

***Учебные задачи дисциплины:***

- Обучить студентов основным тенденциям развития риск-менеджмента в со­временных условиях; теоретическим основам управления рисками, позволяющим им овладеть современными инструментами и технологиями управления рисками, комплексным подходом к рассмотрению проблем анти­кризисного страте­гического управления организацией и принятию эффектив­ных управленческих решений

- Развить у студентов самостоятельность мышления при разработке кон­цепции формирования и антикризисного стратегическо­го развития организа­ции, творчес­кий подход при анализе и оценке конкрет­ных ситуаций в различ­ных областях деятельности организа­ции

- Способствовать приобретению практических навыков в области выяв­ления новых возможностей и соответствующих им рисков в деятельности организации, их комплексного анализа и оценки, эффективного управления рисками организа­ции.

Магистры, освоившие курс "Управление рисками", должны:

- знать основные виды предпринимательских рисков, основы методологии управ­ления рисками, существующие методы выявления, анализа и прогнози­рования рисков, оценки и управления рисками;

- уметь производить учет и оценку предпринимательских рисков на различ­ных стадиях жизненного цикла предприятия и по стадиям антикризисного управления;

- приобрести навыки в выборе эффективных способов управления рисками в предпринимательской деятельности и антикризис­ном управлении организацией.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию;

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

**Формы контроля.**

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задачи;
* индивидуальные задания;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Итоговый контроль***

* зачет.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Управление рисками» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы существующих систем планирования и бюджетированию, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций;
* Контент

## 6.10. Аннотация примерной программы дисциплины «Архитектура и инжиниринг бизнес-процессов»

***Цели и задачи дисциплины:***

Цели и задачи изучения дисциплины - приобретение студентами теоретиче­ских знаний и практических навыков по архитектуре предприятия в целом и по архитектуре бизнес-процессов, обеспечивающих функционирование транспортного бизнеса.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление о теоретических и практических знаниях в области структурного моделирования бизнес-процессов. Он изучит классификаторы организационных характеристик процессов, организационно-функциональные модели построения транспортных компаний. При изучении дисциплины студент научиться формировать план создания и улучшения организационных регламентов, применять электронные модели создания регламентов компании.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Архитектура и инжиниринг бизнес-процессов» входит в обязательную часть профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Операционный менеджмент транспортной компании», «Экономические основы бережливого производства», «Управленческая экономика» и т.д.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-5 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-7 Владение методами стратегического анализа;

ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Архитектура и инжиниринг бизнес-процессов» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.11. Аннотация примерной программы дисциплины «Инструменты бережливого производства»

***Цель дисциплины:***

Цели и задачи изучения дисциплины - приобретение студентами теоретиче­ских знаний и практических навыков по применению инструментов бережливого производства, обеспечивающих минимизацию потерь и оптимизацию процессов компании.

***Учебные задачи дисциплины:***

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление о теоретических и практических знаниях в области сокращения всех видов непроизводственных потерь на предприятии.

При изучении дисциплины студент должен овладеть теоретическими знаниями по историческим этапам развития концепции бережливого производства, а также навыками по выявлению и сокращению непроизводственных потерь на предприятии с использованием передовых lean инструментов.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Инструменты бережливого производства» входит в обязательную часть профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Архитектура и инжиниринг бизнес-процессов», «Экономические основы бережливого производства», «Управленческая экономика» и т.д.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

**Формы контроля.**

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задачи;
* индивидуальные задания;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Итоговый контроль***

* зачет с оценкой.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Инструменты бережливого производства» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы существующих систем планирования и бюджетированию, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций;
* Контент

## 6.12. Аннотация примерной программы дисциплины «Операционный менеджмент»

***Цель дисциплины:***

Операционный менеджмент занимает особое место в системе экономических наук, определяемое синтетическим характером данной дисциплины, вобравшей в себя приёмы, методы и инструментарий других экономических дисциплин. Материал дисциплины направлен на изучение: теоретических и методических вопросов организации производства на предприятиях; условий и факторов рационального согласования действий работников предприятий при использовании предметов и орудий труда в производственном процессе на основе применения знаний в области техники, экономики и социологи аналитических приёмов и передового опыта, направленных на достижение поставленных целей по выпуску определённых продуктов труда соответствующего качества и количества.

***Учебные задачи дисциплины:***

1. Подготовить магистров, обладающих знаниями в области организации и управления промышленным производством;
2. Привить магистрам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятиях промышленности;
3. Изучить принципы, методы и формы организации производства и управления им. Современный менеджер, работающий на производстве, должен хорошо знать новую технику и технологию производства, уметь создавать системы управления производством, организовывать быстрое освоение производства новой техники и новой технологии с наименьшими затратами, обеспечивать достижение максимальной прибыльности и рентабельности.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Операционный менеджмент» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Правовые основы управленческой деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Прикладные количественные методы в менеджменте» и т.д.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями;

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-6 Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* зачет с оценкой.

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Операционный менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.13. Аннотация примерной программы дисциплины «Управление проектами бережливого производства»

***Цель дисциплины:***

* развитие у студентов системного представления о задачах управления проектами бережливого производства;
* получение студентами теоретических знаний по теории управлению проектами бережливого производства и практических навыков подготовки основных проектных документов;
* выработку у студентов компетенций по применению полученных знаний в различных деловых ситуациях;
* создание способности к управлению проектами бережливого производства;

***Учебные задачи дисциплины:***

* развитие у студентов проектного мышления, предпринимательских навыков, способностей к инновациям;
* умение применять знания в области бизнеса и менеджмента к комплексным проектам бережливого производства в разных ситуациях;
* приобретение и развитие межличностных навыков работы в проектных командах;
* способность к самоменеджменту, непрерывному обучению и личностному развитию.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Управление проектами бережливого производства» входит в вариативную часть профессионального цикла обязательных дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Инструментарий бережливого производства», «Управление рисками», «Операционный менеджмент транспортной компании» и т.д.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-4 способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Управление проектами бережливого производства» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.14. Аннотация примерной программы дисциплины

## «Профессиональные навыки менеджера»

***Цель дисциплины:***

Эффективное функционирование многокомпонентной системы управления современными предприятиями подразумевает высокий уровень организации такой важнейшей подсистемы, как субъект управления. Активный интерес к совершенствованию профессиональных навыков у руководителей всех уровней закономерен, т.к. тенденция профессионализации управления – это современный подход к организации механизмов управления. Значимость проблемы эффективной организации управленческого труда обусловлена основными тенденциями развития современного менеджмента: это постоянная готовность руководителя к решению самых разнообразных задач и формирование в ходе соответствующего образования системы профессиональных навыков и качеств менеджера. Умелое и своевременное использование правил научной организации труда позволяет сделать процесс деятельности руководителя управляемым.

***Учебные задачи дисциплины:***

*-*  уяснение студентами теоретических основ рациональной организации управленческого труда, начиная с личностных аспектов самоменеджмента и кончая изучением организационных основ ведения переговоров, презентаций, взаимодействия в рабочих группах;  
 - получение и развитие практических навыков самоменеджмента, включая эффективное делегирование полномочий, организацию рабочего места, управление личным и рабочим временем, развитие профессионально важных качеств личности. 

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Профессиональные навыки менеджера» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Правовые основы управленческой деятельности», «Управление проектами бережливого производства»,«Теория организации и организационное поведение», и т.д.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-5 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6 Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.15. Аннотация примерной программы дисциплины

## «Управление трудом»

***Цель дисциплины:***

Основной целью преподавания дисциплины «Управление трудом» является усвоение студентами основополагающего набора знаний в области рынка труда, управления человеческими ресурсами общества и предприятия, эффективности труда, мотивации и стимулирования труда. В процессе обучения осуществляется подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, затрагивающих различные процессы в социально-трудовой сфере, в становлении и функционировании рынка труда, в управлении занятостью, в оплате, стимулировании и мотивации труда.

***Учебные задачи дисциплины:***

*-*  уяснение студентами теоретических основ рациональной организации управленческого труда, начиная с личностных аспектов самоменеджмента и кончая изучением организационных основ ведения переговоров, презентаций, взаимодействия в рабочих группах;  
 - получение и развитие практических навыков самоменеджмента, включая эффективное делегирование полномочий, организацию рабочего места, управление личным и рабочим временем, развитие профессионально важных качеств личности. 

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в «Дисциплины по выбору» вариативной части учебного плана (М2.В.ДВ.1) программы магистратуры по направлению 080200.68 «Менеджмент».

Настоящий курс лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление трудом» содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и описание порядка применения практических методов в практике долгосрочного управления организациями в условиях высокодинамичного внешнего окружения. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Управление трудом» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.16. Аннотация примерной программы дисциплины

## «Теория принятия управленческих решений»

***Цель дисциплины:***

Цели и задачи изучения дисциплины - приобретение студентами теоретиче­ских знаний и практических навыков по способам разработки и реализации управленческих решений.

***Учебные задачи дисциплины:***

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

классификацию управленческих решений;

требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;

принципы принятия и реализации управленческих решений;

теоретические концепции управленческих решений;

методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций;

методику формирования стратегии фирмы и алгоритм её реализации;

методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Теория принятия управленческих решений» входит в часть дисциплин по выбору.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями

ПК-5 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Теория принятия управленческих решений» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.17. Аннотация примерной программы дисциплины

## «Прикладные количественные методы в менеджменте»

***Цель дисциплины:***

«Прикладные количественные методы в менеджменте» представляет основу для принятия рациональных управленческих решений. Курс состоит из двух основных частей:

* часть 1 - принятие решений в условиях полной определенности или методы оптимизации управления и
* часть 2 - принятие решений в условиях неопределенности и риска, посвященная методам описания неопределенности, бизнес прогнозированию и оценки рисков

***Учебные задачи дисциплины:***

Объектом изучения является деятельность, связанная с составлением планов: планов производства, закупок, продаж, управления запасами и трудовыми ресурсами, финансовых планов и т.п. Предметом изучения являются методы, модели и инструменты, позволяющие оптимизировать эти планы. В качестве методов обучения используются ситуационный подход (анализ реалистический управленческих ситуаций и связанных с ними проблем) при формулировке количественных моделей управления и их компьютерный анализ с помощью MS Excel.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Прикладные количественные методы в менеджменте» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства, изучаемую по выбору. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение», «Теория принятия управленческих решений» и т.д.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-6 Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

ПК-5 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Прикладные количественные методы в менеджменте» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.18. Аннотация примерной программы дисциплины

## «Измерение результативности и эффективности»

***Цель дисциплины:***

«Измерение результативности и эффективности» направлено на комплексную оценку деятельности компании, т.к.успех компании часто измеряется не только ее финансовыми показателями. Удовлетворенность потребителей, инновации, эффективность управления нередко отражают положение дел в компании лучше, чем ее объявленная прибыль.

***Учебные задачи дисциплины:***

Студенты формируют точку зрения на проблему измерения результативности компании и предлагают практические советы по разработке эффективных показателей для ее оценки.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Измерение результативности и эффективности» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства, изучаемую по выбору. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение», «Прикладные количественные методы в менеджменте» и т.д.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-3 Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-5 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Измерение результативности и эффективности» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.19. Аннотация примерной программы дисциплины

## «Экономические основы бережливого производства»

***Цель дисциплины:***

«Экономические основы бережливого производства» направлено на комплексную оценку деятельности компании в направлении совершенного бизнеса и бережливого производства. Дисциплина включает систему практических инструментов, которые позволяют наладить бизнес так, чтобы он приносил хорошую прибыль, стабильно работал и развивался, практически не зависел от человеческого фактора сотрудников, требовал от владельца минимального контроля.

***Учебные задачи дисциплины:***

Студенты формируют точку зрения на проблему измерения результативности мероприятий бережливого производства и разработку эффективных способов сокращения непроизводительных потерь.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Экономические основы бережливого производства» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин, изучаемых в области менеджмента бережливого производства, изучаемую по выбору. Она тесно взаимосвязана с общеэкономическими, технологическими и математическими дисциплинами, такими как «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение», «Прикладные количественные методы в менеджменте» и т.д.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-3 Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-6 Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* экзамен

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Экономические основы бережливого производства» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.20. Аннотация примерной программы дисциплины

## «Мотивация в бережливых организациях»

***Цель дисциплины:***

Целью учебного курса является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, которые позволяют им профессионально осуществлять управленческие функции по мотивации, стимулированию и оплате труда персонала, участвующего в реализации проектов бережливого производства, а также способствовать эффективной реализации других функций управления персоналом.

***Учебные задачи дисциплины:***

Задачи дисциплины состоят в системном представлении всех разделов, определяющих содержание дисциплины, в лекционном материале, а также в ориентации на практику и опыт работы современного российского и зарубежного бизнеса. Кроме того, в формировании своего профессионального отношения к основным вопросам дисциплины в процессе обсуждения и дискуссий на семинарах, что должно способствовать выработке практических навыков работы в организации.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин специализации и блоку дисциплин по выбору студента.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* зачет с оценкой

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Мотивация в бережливых организациях» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент

## 6.21. Аннотация примерной программы дисциплины

## «Использование информационных технологий в lean-менеджменте»

***Цель дисциплины:***

Цель обучения в рамках дисциплины «Использование информационных технологий в lean-менеджменте» – формирование у студентов базы знаний в области информационных технологий, а также развития навыков практического применения принципов построения и развития информационных систем и механизмов развития информационных технологий при управлении в бережливой компании как одного из направлений подготовки магистров в области lean-менеджмента.

***Учебные задачи дисциплины:***

Основная задача – приобретение студентами знаний, умений и навыков, относящихся к терминологии и основам управления, способам и средствам применения информационных технологий в управлении и бережливом производстве, а также развитие способности применять полученные знания и навыки на практике.

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, навыки и умения:

* *знание* основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных, методических основ построения, методов создания и принципов проектирования информационных технологий и автоматизированных систем управления, архитектуру информационных систем управления организации, основных методов и средств ИТ, применяемых в области бережливого производства;
* *умение* применять информационные технологии для решения управленческих задач и задач реализации бережливого производства на предприятии, проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
* *навыки* работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин специализации и блоку дисциплин по выбору студента, необходимых для подготовки магистров в области информационных технологий как одного из направлений в сфере lean-менеджмента.

***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

* письменные опросы по теории;
* контрольные работы;
* письменные домашние задания;
* индивидуальные проекты;
* тестирование по отдельным разделам дисциплины.

***Промежуточный контроль:***

* тестирование.

***Итоговый контроль***

* зачет с оценкой

***Образовательные технологии***

В процессе освоения дисциплины «Использование информационных технологий в lean-менеджменте» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

* Лекции;
* Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
* Решение задач;
* Обсуждение рефератов и докладов;
* Компьютерные занятия;
* Письменные домашние работы;
* Расчетно-аналитические задания;
* Разработка групповых проектов;
* Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* Компьютерные симуляции;
* Анализ деловых ситуаций
* Контент